

Документ подписан электронной подписью.

Администрация Партизанского муниципального района Приморского края

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колосок» с. Екатериновка Партизанского муниципального района
(МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Екатериновка)

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

с. Екатериновка

№ 56

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Екатериновка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Екатериновка Панарину Татьяну Борисовну.

2. Назначить ответственными:

2.1. За осмотр и охрану здания и прилегающей территории:

- в дневное время заведующего хозяйством Алешкову Ольгу Андреевну,
- в ночное время сторожей: Онищенко Алексея Анатольевича, Крайсман Валерия Викторовича;

3. Определить следующий пропускной режим в МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Екатериновка:

3.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание МБДОУ – ответственный Гореева И.А., помощник воспитателя

3.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:

- с 18.00 до 07.00 в рабочие дни
- круглосуточно в выходные и праздничные дни
- сторожам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

3.1. Воспитателям принимать и передавать воспитанников только лично родителя (законным представителям);

3.2. Категорически запрещается нахождение в здании посторонних лиц, организации торговли;

3.3. Действия воспитателей и помощников воспитателей во время передвижения воспитанников по зданию, выход и возвращение с прогулки должны быть согласованы и четко организованы. Воспитанники должны находиться под постоянным присмотром;

3.4. Центральный вход в МБДОУ, входы в 1 младшая, 2 младшая группы функционирует с 7.30 до 9.00 и с 16.30 до 18.00.,

3.5. Дополнительные входы в здание и групповые помещения функционируют с 7.30 до 9.00. В период с 8.30 до 16.30 и с 18.00 до 7.30 дополнительные входы закрыты.

4. В здание и на территорию МБДОУ обеспечивать только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств по вызовам;

4.1. Право санкционированного доступа имеют:

Документ подписан электронной подписью.

- должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- посетители по устным и письменным заявлениям должностных лиц МБДОУ и других организаций, подаваемым на пост охраны;
- круглосуточный доступ в здание МБДОУ разрешается: заведующему, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Алешкову О.А.

5. Возложить ответственность за пропускной режим в помещениях на:

- вход 1 младшей группы – Зубанова Т.Н., помощник воспитателя;
- вход 2 младшей группы – Зубанова Т.Н., помощник воспитателя;
- вход старшей группы – Гамазейникова В.А., помощник воспитателя;
- вход подготовительная группа – Сизых М.Н., помощник воспитателя;

Ниже перечисленные входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях.

Вход медицинский блок, ответственный – Панарина Т.Б.;

Вход прачечная, ответственная – Черенёва Вера Петровна, машинист по стирке белья;

Вход пищеблок, ответственные Сенчило А.Н., Бабичева Е.А. - повара;

Вход музыкальный зал, ответственная Толстихина Лариса Владимировна, музыкальный руководитель;

Вход в методический кабинет, ответственная – Голубчанская Е.Н., старший воспитатель;

5.1. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;
- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

6. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МБДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБДОУ правоохранительные органы, дежурные службы :

- 8/4236/69-79-20 – дежурный УФСБ г. Находка;
- 8/4236/74-69-12 - дежурный ОВО По г. Находке – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по ПК;
- 8/42365/ 21-2-02 – МО МВД России «Партизанский»;
- 8/42365/ 21-3-02; 8/42365/21-2-65 - отдел ГО ЧС Партизанского муниципального района

7. Алешковой О.А., заведующему хозяйством:

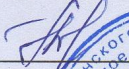
- исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.
- выполнять надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима.

9. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а

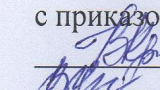
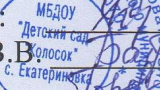
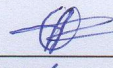
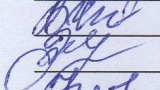
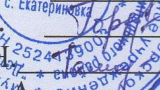
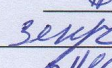
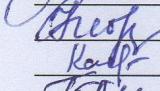
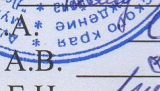
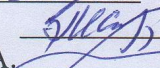
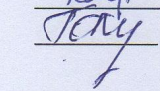
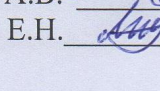
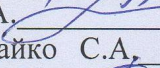
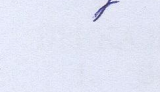
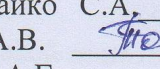
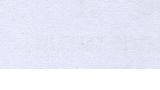
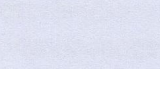
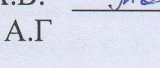
мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

10. Воспитателям всех возрастных групп ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с данным приказом и приложением к нему под роспись

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  Панарина Т.Б.

с приказом ознакомлены:

	Крайсман В.В.		Алешкова О.А.		Онищенко А.А.
	Черенёва В.		Бабичева Е.А.		Сенчило А.Н.
	Зубанова Т.Н.		Гореева И.А.		Сизых М.Н.
	Упорова В.А.		Гамазейникова В.А.		Козубович Н.Н.
	Касницкая А.В.		Наливайко С.А.		Цой Т.И.
	Голубчанская Е.Н.		Сафарова А.В.		Толстихина Л.В.
			Мустафаева А.Г.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

008A8C760DF87ED6ADCCA1253B7BFF8FA6

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" С.ЕКАТЕРИНОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Панарина, Татьяна
Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252400886105, 2524139003, 04603655643,
1122509000701, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:	ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" С.ЕКАТЕРИНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Заведующий, с.Екатериновка, ул. Гагарина, д. 19а, Приморский край, RU
Срок действия:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Дата и время создания ЭП:	Действителен с: 02.06.2022 14:23:00 UTC+10 Действителен до: 26.08.2023 14:23:00 UTC+10 06.09.2022 14:49:59 UTC+10