

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» С. ЕКАТЕРИНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
(МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Екатериновка)**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад «Колосок»  
с Екатериновка  
От 29.08.2024 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе планирования образовательной деятельности Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад  
«Колосок» с. Екатериновка Партизанского муниципального округа  
Приморского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ ФГОС дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- ✓ Федеральной образовательной программой (далее – ФОП ДО);
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования «Детский сад «Колосок» с. Екатериновка (далее – ОП ДО).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Екатериновка (далее-ДОО), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

**2. Цели и задачи**

2.1. Реализация в ОП ДО, составленной на основе ФОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

2.2. Создание условий для развития субъектной позиции воспитанников и педагогов;

2.3. Создание условий для раскрытия потенциала воспитанников и достижения возможных возрастных характеристик - планируемых результатов ФОП ДО.

**3. Принципы планирования**

3.1. Принцип развивающего образования;

3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости;

3.3. Принцип сохранения субъектной позиции ребёнка и педагога;

3.4. Принцип возрастосообразности и учет индивидуальных особенностей воспитанников;

3.5. Принцип полноты и разнообразия форм реализации ОП ДО (в среде, в общении, в занятиях).

Документ подписан электронной подписью.

#### **4. Система планирования в ДОО**

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – ФОП ДО.
- 4.2. Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:
  - ✓ Программу работы педагога на группе в соответствии с ФОП ДО;
  - ✓ Сетку занятий;
  - ✓ План воспитательной работы на год;
  - ✓ Календарное планирование на группу с периодичностью в 1 день.
- 4.3. Календарное планирование на группу:**
  - ✓ Составляется педагогами каждой возрастной группы – 1 план на день на 1 группу в соответствии с установленной формой.
  - ✓ Отражает: цели и задачи на указанный период, изменения в РППС в связи с реализацией ОП ДО, формы и содержание развивающего общения педагога с детьми, содержание занятий, действия педагога по поддержке у детей субъектной позиции.
  - ✓ Педагоги групп заполняют форму установленного образца в свободной форме - **удобным и понятным для них способом.**

#### **5. Контроль и ответственность**

- 5.1. Программа работы педагога на группе и календарный план являются обязательными документами воспитателей, работающих на группе.
- 5.2. Контроль за документацией педагогов осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с внеплановыми контрольными мероприятиями.
- 5.3. После окончания учебного года педагог сдает папку с документацией в методический кабинет. Срок хранения документации педагогов в методическом кабинете – 3 года.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	188B414CB7CF8436BD9C8EF898425821
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" С.ЕКАТЕРИНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Панарина, Татьяна Борисовна, prim.buh@mail.ru, 252400886105, 2524139003, 04603655643, 1122509000701, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК" С.ЕКАТЕРИНОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Заведующий, с.Екатериновка, Гагарина 19а, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 07.09.2023 10:31:00 UTC+10 Действителен до: 30.11.2024 10:31:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	02.09.2024 10:44:08 UTC+10